የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ____/2001

ስለበጎ አድራጎት ድርጅቶች እና ስለማህበራት ምዝገባና አስተዳደር የወጣ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ

የሚኒስትሮች ምክር ቤት የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ አስፈጻሚ አካላትን ሥልጣንና ተግባር ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር 471/1998 አንቀጽ 5 እና በበጎ አድራጎት ድርጅቶች እና ማህበራት አዋጅ ቁጥር 621/2001 አንቀጽ 109 መሠረት ይህን ደንብ አውጥቷል፡፡

ክፍል አንድ

ጠቅላላ

1. አጭር ርዕስ

ይህ ደንብ "የበጎ አድራጎት ድርጅቶች እና ማህበራት የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ______/2001" ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

2. ትርጓሜ

በዚህ ደንብ ውስጥ የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር፤

1/ "አዋጅ" ማለት የበጎ አድራጎት ድርጅቶችና ማህበራት አዋጅ ቁጥር 621/2001 ነው፤

2/ "ኤጀንሲ" ማለት በአዋጁ አንቀጽ 4 መሠረት የተቋቋመው የበጎ አድራጎት ድርጅቶችና ማህበራት ኤጀንሲ ነው፤

3/ በአዋጁ አንቀጽ 2 የተሰጡ ትርጓሜዎች ለዚህም ደንብ ተፈፃሚ ይሆናሉ፤

4/ "ክልል" ማለት በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ሕገ መንግሥት አንቀጽ 47 የተመለከተው ማንኛውም ክልል ነው፤

5/ "የከተማ አስተዳደር" ማለት የአዲስ አበባ ወይም የድሬዳዋ ከተማ አስተዳደር ነው፤

6/ ማንኛውም በወንድ ፆታ የተገለጸው አነጋገር ሴትንም ይጨምራል፡፡

ክፍል ሁለት

ስለምዝገባ

3. ለመደበኛ ምዝገባ ስለሚቀርብ ማመልከቻ

1/ የምዝገባ ማመልከቻ በአዋጁ አንቀጽ 68 ንዑስ አንቀጽ (3) እና (4) የተመለከቱት እንደተጠበቁ ሆነው የሚከተሉትን መረጃዎች መያዝ ይኖርበታል፤

ሀ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ሊሰራ ያሰበባቸውን ክልሎች ወይም የከተማ አስተዳደሮች ዝርዝር ወይም ማህበሩ ሊሰራ

ያሰበባቸውን ክልሎች ወይም የከተማ አስተዳደሮች ዝርዝር እና የማህበሩ መስራች አባላት መኖሪያ አድራሻ፤

ለ) ኤጀንሲው ባዘጋጀው ሞዴል መተዳደሪያ ደንብ ለመመራት የተሰጠ ስምምነት ወይም በበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ መስራቾች የተፈረመ መተዳደሪያ ደንብ፤

ሐ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም የማሕበሩ የገንዘብ ምንጭ ከመቶው ምን ያህሉ ከኢትዮጵያ ውስጥ እንደሆነ ወይም እንደሚሆን፤

መ) እንደነገሩሁኔታ የበጎ አድራጎት ድርጅቱን ወይም የማሕበሩን የሥራ መሪዎች፣ መስራቾችና አባላት ስም፣ አድራሻ፣ ዕድሜ፣ የትምህርት ደረጃና ዜግነት፤

ሠ) ሊቋቋም የታሰበውን የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር ዓይነት፤

ረ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ ሊጠቀምበት የሚፈልገው ምልክት ካለ ይኸንኑ፤ እና

ሰ) በኤጀንሲው የሚጠየቁ ሌሎች አግባብነት ያላቸው መረጃዎች::

2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሠረት የሚቀርበው ማመልከቻ እንደነገሩ ሁኔታ የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ መሥራቾች፣ ባለአደራዎች ወይም ተወካዮች የፈረሙበትና ማመልከቻው ውስጥ የተመለከቱት መረጃዎች እውነት ስለመሆናቸው ማረጋገጫ የተሰጠበት መሆን ይኖርበታል::

3/ ኤጀንሲው የፈቃድና ምዝገባ ጥያቄውን ውድቅ ካደረገ ምክንያቶችን ጨምሮ ማመልከቻው ውድቅ መደረጉን ለአመልካቹ በጽሑፍ ማሳወቅ ይኖርበታል:: ማመልከቻው ውድቅ መደረጉ አመልካቹ በዚህ ደንብ መሠረት የከፈለው የአገልግሎት ክፍያ እንዲመለስለት አያደርግም::

4/ ኤጀንሲው ምዝገባ የሚያካሂደው ከዚህ ደንብ ጋር በተያያዘው ሠንጠረዥ የተመለከተውን አግባብነት ያለው ክፍያ በማስከፈል ይሆናል::

4. <u>የውጭ በጎ አድራጎት ድርጅቶች</u>

1/ በአዋጁ አንቀጽ 68 ንዑስ አንቀጽ (4) እና በዚህ ደንብ አንቀጽ 3 ንዑስ አንቀጽ (1) የተመለከተው እንደተጠበቀ ሆኖ የውጭ በጎ አድራጎት ድርጅቶች የምዝገባ ማመልከቻ የሚከተሉትን ሊያካትት ይገባል፤

ሀ) ድርጅቱ ለትግበራ ያዘጋጀው የፕሮጀክት ፕሮፖዛል፤

ለ) የድርጅቱ የሀገር ውስጥ ተወካይ ዝርዝር የግል መረጃ፤ እና

ሐ) ሌሎች ኤጀንሲው በመመሪያ የሚወስናቸው መረጃዎች::

2/ የውጭ ጉዳይ ሚኒስቴር ለውጭ በጎ አድራጎት ድርጅት የድጋፍ ደብዳቤ ለመስጠት ሊከተላቸው የሚገባውን ዝርዝር መስፈርቶች ከኤጀንሲው ጋር በመመካከር ያወጣል::

3/ ኤጀንሲው የውጭ በጎ አድራጎት ድርጅት ምዝገባን የሚያካሂደው ከዚህ ደንብ ጋር በተያያዘው ሠንጠረዥ የተመለከተውን ክፍያ በማስከፈል ይሆናል::

5. **<u>የበጎ አድራጎት ድርጅቶችና ማህበራት ስያሜ</u>**

የአመልካችን ወይም የተመዘገበን የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር ስያሜ፣

1/ ከሌላ አስቀድሞ ከተመዘገበ የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር ስም ጋር አንድ ዓይነት ወይም ተቀራራቢ ሲሆን፣

2/ በመተዳደሪያ ደንቡ ውስጥ ከሠፈሩት እውነተኛ ዓላማዎቹና ሥራዎቹ አንፃር ሕብረተሰቡን ሊያሳስት የሚችል ሲሆን፣

3/ የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ ምንም ግንኙነት ሳይኖረው በሆነ መልኩ ከመንግሥት ወይም ከማንኛውም የመንግስት አካል ወይም ከማናቸውም የሰዎች ስብስብ ወይም ግለሰብ ወይም የንግድ ድርጅት ጋር ግንኙነት አለው የሚያሰኝ ግምት የሚፈጥር ሲሆን፣

ኤጀንሲው ስያሜው እንዲቀየር ያደርጋል፡፡

6. **<u>መተዳደሪያ ደንብ ስለሚይዛቸው ዝርዝሮች</u>**

1/ የማንኛውም በጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር መተዳደሪያ ደንብ የሚከተሉትን መያዝ አለበት፤

ሀ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱን ወይም የማህበሩን ስያሜ፣ አድራሻና ዓላማ፤

ለ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱን ወይም የማህበሩን አደረጃጀት፤

ሐ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱን ወይም የማህበሩን የበጀት ዓመት፤

መ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱን ወይም የማህበሩን ገንዘብ አያያዝና አጠቃቀም፤

ሠ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም የማህበሩ የሥራ መሪዎች የሚመረጡበት ወይም የሚቀጠሩበት ሥርዓት፣ ሥልጣንና ተግባራቸው እንዲሁም የሥራ ዘመናቸው፤

ረ) አባላት ወይም የሥራ መሪዎች የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም የማህበሩ አባልነታቸው ወይም የሥራ መሪነታቸው ስለሚቀርበት ሁኔታ፤

ሰ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም የማህበሩ የበላይ አካልና አመራር አካላት የስብሰባና የውሳኔ አሰጣጥ ሥነ-ሥርዓት፤

ሸ) ማህበር ከሆነ አባላትን የሚቀበልበትና የሚያሰናብትበት ሥርዓት እና ስለ አባላቱ መብትና ግዴታዎች እንዲሁም ስለሚያደርጉት መዋጮ፤

ቀ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም የማህበሩ መተዳደሪያ ደንብ ስለሚሻሻልበት ሥነ ሥርዓት፤

በ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱን ወይም የማህበሩን የገቢ ምንጮች፤

ተ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ አርማ ወይም ምልክት ካለው ይህንኑ፤

ቸ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ ሲፈርስ ተፈጻሚ ስለሚሆነው ሥነ-ሥርዓት፤ እና

ኀ) ሌሎች በኤጀንሲው መመሪያ የሚወሰኑ ከበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ከማህበሩ ባህሪ አንጻር አግባብነት ያላቸው ጉዳዮች።

2/ ኤጀንሲው ባዘጋጀው ሞዴል መተዳደሪያ ደንብ ሳይሆን የራሱን መተዳደሪያ ደንብ አዘጋጅቶ የሚቀርብ የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር ለምዝገባ ከሚጠየቀው ክፍያ በተጨማሪ ከዚህ ደንብ ጋር በተያያዘው ሠንጠረዥ የተመለከተውን መተዳደሪያ ደንብ ማስገምገሚያ ክፍያ ይከፍላል።

7. <u>ወዲያውኑ ስለሚፈፀም ምዝገባ</u>

1/ በዚህ ደንብ አንቀጽ 3 የተመለከተው እንደተጠበቀ ሆኖ፣ ማንኛውም የኤጀንሲውን ሞዴል መተዳደሪያ ደንብ ለመጠቀም ፈቃደኛ የሆነ፣ የፕሮጀክት መግለጫ ማቅረብ የማይጠበቅበትና ሕብረት ያልሆነ የኢትዮጵያ ማህበር ወዲያውኑ ይመዘገባል።

2/ ወዲያውኑ መመዝገብ የሚችሉ የኢትዮጵያ ማህበራት የሚገለገሉበትን ሞዴል መተዳደሪያ ደንቦችን ኤጀንሲው ያዘጋጃል።

3/ ወዲያውኑ የተመዘገበ የበጎ አድራጐት ድርጅት ወይም ማህበር በዚህ መልኩ መመዝገብ ያልነበረበት ሆኖ ሲገኝ፣

ሀ) መደበኛ ምዝገባ ለማድረግ የሚጠየቁ መስፈርቶችን እንዲያሟላ ከተደረገ በኋላ የተመዘገበበት ቀን ሳይቀየር በአዋጁ አንቀጽ 68 መሠረት እንደተመዘገበ ይቆጠራል፤

ለ) ለመደበኛ ምዝገባ የሚያስፈልገውን ቀሪ የአገልግሎት ክፍያ እንዲከፍል ይደረጋል።

4/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (3) ቢኖርም ኤጀንሲው በአዋጁ አንቀጽ 92 የተሰጠውን ሥልጣን በተጠቀሰው የበጎ አራጐት ድርጅት ወይም ማህበር ላይ ከመፈጸም አያግደውም።

5/ ኤጀንሲው ወዲያውኑ ስለሚመዘገቡ የበጎ አድራጎት ድርጅቶችና ማህበራት ዝርዝር መመሪያ ሊያወጣ ይችላል።

8. <u>ህብረት ስለመመስረት</u>

1/ ማናቸውም ሁለት ወይም ከዚያ በላይ የሆኑ የበጎ አድራጐት ድርጅቶች ወይም ማህበራት የጋራ ዓላማዎችን ለማሳካት የሚፈጠር ህብረት እንደ ማንኛውም የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር መመዝገብ አለበት።

2/ ሕብረት ለመመስረት የሚፈልጉ የበጎ አድራጎት ድርጅቶች ወይም ማህበራት የእያንዳንዱ ድርጅት ወይም ማህበር የበላይ አካል ወይም በመተዳደሪያ ደንባቸው መሰረት ስልጣን የተሰጠው አካል ውሳኔውን ያስተላለፈበትን ቃለ-ጉባኤ ማቅረብና ከዚህ ደንብ ጋር በተያያዘው ሠንጠረዥ ለመደበኛ ምዝገባ የተመለከተውን ክፍያ መክፈል ይኖርባቸዋል።

9. ምዝገባን በማስመልከት የሚቀርቡ ተቃውሞዎች

ማንኛውም ሰው አንድ አመልካች በበጎ አድራጎት ድርጅትነት ወይም ማህበርነት መመዝገቡ ወይም የስም፣ አርማ ወይም ምልክቶች ለውጥ ማድረጉ የሚጐዳው ሲሆን ምዝገባውን ወይም በመዝገብ ውስጥ የሚሰፍረውን ማናቸውንም ዝርዝር ሊቃወም ይችላል፡፡ እንደዚህ ዓይነቱ ተቃውሞ የሚቀርበውና የሚወሰነው ኤጀንሲው በሚዘረጋው ሥርዓት መሠረት ይሆናል፡፡

10. በድጋሚ ስለሚደረግ ምዝገባ

1/ በዚህ ደንብ አንቀጽ 3 የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ አዋጁ ከመፅናቱ በፊት የተመዘገቡ የበጎ አድራጎት ድርጅቶችና ማህበራት ያለምንም ክፍያ ኤጀንሲው በሚያወጣው የጊዜ ሰሌዳ መሰረት በድጋሚ ይመዘገባሉ፡፡ ድጋሚ ምዝገባ የሚካሄድበት ዝርዝር በኤጀንሲው ይወሰናል፡፡

2/ የድጋሚ ምዝገባ ውጤት ተግባራዊ የሚሆነው ድጋሚ ምዝገባው በተጠናቀቀበት ጊዜ ሳይሆን አዋጁ ከፀናበት ጊዜ ከአንድ ዓመት በኋላ ይሆናል፡፡

11. ምልክቶችን ስለማስመዝገብ

1/ ማንኛውም የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር ሊጠቀምበት የወሰነውን አርማ ወይም ምልክት በጥቅም ላይ ከማዋሉ በፊት ለኤጀንሲው ማቅረብና ማስመዘገብ አለበት፡፡

2/ አርማ ወይም ምልክት ለማስመዝገብ የሚቀርበው ማመልከቻ የአርማውን ወይም የምልክቱን ቅጂ እንዲሁም አላማ፣ ቅርፅ፣ ይዘት፣ ቀለምና ሌሎች አስፈላጊ የሆኑ ዝርዝሮችን ያካተተ መሆን አለበት፡፡

3/ ለምዝገባ የቀረበው አርማ ወይም ምልክት ተቀባይነት ያለው ከሆነ ከዚህ ደንብ ጋር በተያያዘው ሠንጠረዥ የተመለከተውን ክፍያ በማስከፈል በበጎ አድራጎት ድርጅቶችና ማህበራት መዝገብ እንዲገባ ይደረጋል፡፡

4/ የአርማ ወይም ምልክት ምዝገባ ጥያቄውን ኤጀንሲው ካልተቀበለው ምክንያቶችን ጨምሮ ማመልከቻው ተቀባይነት አለማግኘቱን ለአመልካቹ በጽሑፍ ማሳወቅ አለበት፡፡

5/ በዚህ ደንብ አንቀጽ 16 የተደነገገው ከአስፈላጊ ማስተካከያ ጋር ለአርማና ምልክቶች ማሻሻልና መለወጥ ተፈጻሚ ይሆናል፡፡

12. የአደራ በጎ አድራጐት ድርጅት አደራ ጠባቂዎች

1/ የአደራ በጎ አድራጐት ድርጅት እንደተመሰረተ የሚቆጠረው የድርጅቱ መስራች ወይም እርሱ የወከለው ሰው ወይም ኤጀንሲው በአዋጁ መሰረት የአደራ ጠባቂ በሚሾምበት እና የተሾመው አደራ ጠባቂ በሹመቱ ተስማምቶ በተቀበለበት ቀን ነው፡፡

2/ የአዋጁ አንቀጽ 64 ንዑስ አንቀጽ (3) እንደተጠበቀ ሆኖ፣ የአደራ ጠባቂዎቹ የአደራ በጎ አድራጐት ድርጅቱ ከተመሰረተበት ጊዜ ጀምሮ በሦስት ወር ጊዜ ውስጥ ድርጅቱን ለማስመዝገብ የምዝገባ ጥያቄ ሳያቀርቡ ከቀሩ ኤጀንሲው ከአደራ ጠባቂነት እንዲነሱና በሌላ እንዲተኩ ያደርጋል፡፡

3/ ኤጀንሲው የአደራ በጎ አድራጐት ድርጅቱ ከተቋቋመ በኂላ ባለው ሦስት ወር ጊዜ ውስጥ የአደራ ጠባቂዎቹ የምዝገባ ማመልከቻ ያላቀረቡበት ምክንያት በቂ መሆን አለመሆኑን ለመወሰን የአደራ በጎ አድራጐት ድርጅቱን መስራች ወይም የሚመለከተውን የዘርፍ አስተዳዳሪ ሊያማክር ይችላል፡፡

13. <u>ስለአደራ ጠባቂዎችና ሦስተኛ ወገኖች ግንኙነት</u>

1/ የአዋጁ አንቀጽ 65 ንዑስ አንቀጽ (3) እንደተጠበቀ ሆኖ፣ የአደራ በጎ አድራጐት ድርጅት አደራ ጠባቂዎች የምዝገባ የምስክር ወረቀት ከማግኘ ታቸው በፊት በስጦታው ወይም ኑዛዜው ላይ የተመለከተውን ሀብት ባለ ይዞታነት ወይም ባለቤትነት ወደ አደራ በጎ አድራጐት ድርጅቱ ለማስተላለፍ ከሚያስፈልጉ ድርጊቶች በስተቀር ሦስተኛ ወገኖችን የሚያካትቱ ማናቸውንም ሕጋዊ ድርጊቶች ማከናወን አይችሉም፡፡

2/ የዚህን አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተላለፉ የአደራ ጠባቂዎች ከአደራ ጠባቂነት እንዲነሱና በሌላ እንዲተኩ ይደረጋል፡፡

3/ የአደራ ጠባቂዎቹ የዚህን አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ተላልፈው የፈፀሙት ድርጊት በአደራ በጎ አድራጐት ድርጅቱ ላይ ባደረሰው ጉዳት መጠን በአንድነት እና በነጠላ ተጠያቂዎች ይሆናሉ፡፡

4/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ላይ የተመለከተውን በመተላለፍ የአደራ ጠባቂዎች ለሚፈጽሙት ድርጊት የአደራ በጎ አድራጐት ድርጅት ኃላፊነት አይኖርበትም፡፡

14. <u>ፈቃድ ስለማሳደስ</u>

1/ ፈቃድ ለማሳደስ ከበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ አመታዊ የሥራ ክንውንና የኦዲት ሪፖርቶች ጋር የሚቀርብ ማመልከቻ በአዋጁ አንቀጽ 76 የተመለከቱት እንደተጠበቁ ሆነው የሚከተሉትን መረጃዎች መያዝ ይኖርበታል፤

ሀ) የሦስት ቀጣይ ዓመታት የበጀት ዕቅድ፤

ለ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ከሚመለከተው የመንግስት አስፈፃሚ አካል ጋር የገባው የፕሮጀክት ስምምነት ካለ ይኸንኑ፤

ሐ) ሌሎች ኤጀንሲው የሚጠይቃቸው ሰነዶች፡፡

2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሠረት ፈቃድን ለማሳደስ የሚቀርብ ማመልከቻ በበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ የሥራ መሪ የተፈረመና ማመልከቻው ውስጥ የተመለከቱት መረጃዎች እውነት ስለመሆናቸው ማረጋገጫ የተሰጠበት መሆን ይኖርበታል፡፡ ለዕድሳት የሚከፈለው የአገልግሎት ክፍያ ከዚህ ደንብ ጋር በተያያዘው ሠንጠረዥ የተመለከተው ይሆናል፡፡

3/ ኤጀንሲው የዕድሳት ጥያቄን ውድቅ ካደረገ ምክንያቶችን ጨምሮ ማመልከቻው ውድቅ መደረጉን ለአመልካቹ በጽሑፍ ማሳወቅ አለበት፡፡

4/ ኤጀንሲው የዕድሳት ጥያቄውን አስመልክቶ በመፍቀድም ሆነ በመከልከል የሚሰጠው ውሳኔ በበጎ አድራጐት ድርጅቶችና ማህበራት መዝገብ ውስጥ ይመዘገባል፡፡

15. ሕዝባዊ መዋጮ እና የበጎ አድራጎት ኮሚቴ

1/ በአዋጁ መሰረት ሕዝባዊ መዋጮ ለማካሄድ ወይም የበጎ አድራጎት ኮሚቴን ለማፀደቅ የሚቀርብ ማመልከቻ የሚከተሉትን መረጃዎች መያዝ ይገባዋል፤

ሀ) ሕዝባዊ መዋጮ የሚደረግለት ወይም ኮሚቴ የሚቋቋምለት የበጎ አድራጎት ዓላማ፤

ለ) ሕዝባዊ መዋጮው የሚካሄድበት ወይም የበጎ አድራጎት ኮሚቴው ሥራውን የሚሰራበት ቦታ ወይም የሚጀመርበትና የሚጠናቀቅበት ቀን፤

ሐ) ሕዝባዊ መዋጮው የሚካሄድበት ወይም የበጎ አድራጎት ኮሚቴው ሥራውን የሚያካሂድበት ዘዴ፤

መ) ሕዝባዊ መዋጮውን በበላይነት የሚመራው የሥራ መሪ ወይም ግለሰብ የሚመለከት መረጃ፤ ወይም የኮሚቴው የስራ መሪዎችና አባላት ዝርዝር መረጃ፤

ሠ) ኤጀንሲው በመመሪያ የሚወስናቸው ሌሎች መረጃዎች።

2/ በህዝባዊው መዋጮ ወይም በበጎ አድራጎት ኮሚቴው የሚሰበሰበው ሀብት ከአገር ውጭ ላለ የበጎ አድራጎት ተግባር ሊውል የሚችልበት ሁኔታ ሲኖር ሕዝባዊ መዋጮው ወይም በጎ አድራጎት ኮሚቴው ያለ ኤጀንሲው ዋና ዳይሬክተር ይሁንታ ሊፈቀድ አይችልም።

16. ስያሜን፣ የሥራ ቦታን ወይም መተዳደሪያ ደንብን ስለመለወጥ ወይም ስለማሻሻል

1/ ማንኛውም የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር በአዋጁ አንቀጽ 73 መሠረት ስያሜውን ከለወጠ ወይም መተዳደሪያ ደንቡን ካሻሻለ ለውጡን ወይም ማሻሻያውን በሥራ ላይ ከማዋሉ በፊት ለኤጀንሲው ማቅረብና ማስመዘገብ አለበት።

2/ ማንኛውም የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር በአዋጁ አንቀጽ 73 መሠረት የሥራ ቦታውን ከለወጠ ለውጡን በአሥራ አምስት የሥራ ቀናት ውስጥ ለኤጀንሲው በጽሑፍ በማቅረብ ማስመዝገብ ይኖርበታል።

3/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሠረት ለማስመዝገብ የሚቀርበው ጥያቄ የበጎ አድራጎት ድርጅቱን ወይም የማህበሩን የበላይ አካል ውሳኔ ቃለ ጉባኤ እና ለመለወጥ ወይም ለማሻሻል የተፈለገው ስያሜ ወይም መተዳደሪያ ደንብ ቅጂ መያዝ ይኖርበታል።

4/ የስያሜን ወይም የመተዳደሪያ ደንብን ማሻሻያ በኤጀንሲው ለማስመዝገብ የሚከፈለው የአገልግሎት ዋጋ ከዚህ ደንብ ጋር በተያያዘው ሠንጠረዥ የተመለከተው ይሆናል።

5/ የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ እንዲመዘገብለት የጠየቀው የስያሜ ወይም የመተዳደሪያ ደንብ ማሻሻያ በአዋጁ፣ በዚህ ደንብ ወይም በሌላ ሕግ ያልተከለከለ ከሆነ ለውጡ ወይም ማሻሻያው ተመዝግቦ በበጎ አድራጎት ድርጅቶችና ማህበራት መዝገብ እንዲሰፍር ይደረጋል።

6/ ኤጀንሲው የመተዳደሪያ ደንብ ማሻሻያን ሲመዘግብ የተሻሻለውን ደንብ ለበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ ይሰጣል።

7/ ኤጀንሲው የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ እንዲመዘገብለት ያቀረበውን የስያሜ ወይም የመተዳደሪያ ደንብ ማሻሻያ ጥያቄ ካልተቀበለው ምክንያቶችን ጨምሮ ማመልከቻው ተቀባይነት አለማግኘቱን ለአመልካቹ በጽሑፍ ማሳወቅ አለበት::

17. ስለመዋሐድና መከፋፈል

1/ ማንኛውም የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር ለመዋሐድ ወይም ለመከፋፈል ሲወስን ከሚከተሉት መረጃዎች ጋር ጉዳዩን ለኤጀንሲው ማቅረብ አለበት፤

ሀ) አግባብነት ባለው የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም የማህበሩ አካል የመዋሐድ ወይም የመከፋፈል ውሳኔ የተሰጠበት መሆኑን የሚያሳይ ማስረጃ፤

ለ) የተከፋፈሉትን ወይም የተዋሃዱትን የበጎ አድራጎት ድርጅቶች ወይም ማህበራት ዝርዝር፤

ሐ) ስለሚተላለፉት መብትና ግዴታዎች መጠን አግባብነት ባለው የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም የማህበሩ አካል የተደረገ ስምምነት፤

መ) ውሳኔው መከፋፈል ከሆነ የንብረት ክፍፍሉ አፈጻፀም፤ እና

ሠ) ሌሎች ኤጀንሲው የሚጠይቃቸው ዝርዝሮች::

2/ ኤጀንሲው መዋሐድና መከፋፈልን በሚመለከት ቀደም ሲል ተደርጎ የነበረው ምዝገባ በአዲሱ ሁኔታ መሠረት እንዲስተካከልና በጋዜጣ እንዲታተም የሚያደርገው የመዋሐድና የመከፋፈል ሂደትና ውሳኔ ተገቢነት ባላቸው ሕግጋትና መተዳደሪያ ደንቦች መከናወናቸውን አረጋግጦና ከዚህ ደንብ ጋር በተያያዘው ሠንጠረዥ የተመለከተውን የመደበኛ ምዝገባ ክፍያ በማስከፈል ይሆናል::

18. ስለመቀየር

1/ ማናቸውም በኢትዮጵያ ውስጥ በአዋጁ መሠረት ፈቃድ አግኝቶ የተመዘገበ የውጭ የበጎ አድራጐት ድርጅት ወይም የኢትዮጵያ ነዋሪዎች የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር በበላይ አካሉ ውሣኔ ወደ ኢትዮጵያ የበጎ አድራጐት ድርጅትነት ወይም ማህበርነት ሊቀየርና የምዝገባ የምስክር ወረቀት ሊያገኝ ይችላል::

2/ ማንኛውም የውጭ በጎ አድራጐት ድርጅት ወይም የኢትዮጵያ ነዋሪዎች የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር ወደ ኢትዮጵያ የበጎ አድራጐት ድርጅትነት ወይም ማህበርነት ሲለወጥ በባለቤትነቱ ስር ያለን ከውጭ ምንጭ የተገኘን ሀብት ለተለወጠው የበጎ አድራጐት ድርጅት ወይም ማህበር ሊያስተላልፍ አይችልም::

3/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) በተመለከተው መሰረት ወደ ኢትዮጵያ የበጎ አድራጐት ድርጅትነት ወይም ማህበርነት ለመለወጥ ያመለከተ የውጭ በጎ አድራጐት ድርጅት ወይም የኢትዮጵያ ነዋሪዎች የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር የነበረው ከውጭ ምንጭ የተገኘን ሀብት በድርጅቱ የበላይ አካል ወይም በኤጀንሲው ውሳኔ ተመሳሳይ ዓላማ ላለው የውጭ የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም የኢትዮጵያ ነዋሪዎች የበጎ አድራጐት ድርጅት ወይም ማህበር ይተላለፋል::

3/ ማናቸውም በክልል የተመዘገበ የበጎ አድራጐት ድርጅት ወይም ማህበር ከተመዘገበበት ክልል በተጨማሪ በሌላ ክልል ውስጥ መሥራት ወይም አባላትን ማስገባት ከፈለገ ለኤጀንሲው በማመልከት በዚህ ደንብ መሠረት መመዝገብ ይችላል።

19. በጋዜጣ ስለማሳተም

1/ ኤጀንሲው የተመዘገቡ፣ የታገዱ፣ የተሰረዙ እና የፈረሱ በጎ አድራጎት ድርጅቶችን እና ማህበራትን ቢያንስ በሦስት ወር አንድ ጊዜ በጋዜጣ ያወጣል።

2/ ማንኛውም የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር ለኤጀንሲው አቅርቦ የሚያስመዘግበውን የስም ለውጥ ወይም ማሻሻያ ኤጀንሲው ለውጡ ወይም ማሻሻያው በተመዘገበበት ወቅት በጋዜጣ ማውጣት አለበት።

3/ ማንኛውም ለምዝገባ ያመለከተ የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር ከምዝገባ ክፍያ በተጨማሪ ከዚህ ደንብ ጋር በተያያዘው ሠንጠረዥ የተመለከተውን የጋዜጣ ክፍያ መክፈል ይኖርበታል።

4/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) መሰረት በጋዜጣ ለማውጣት አመልካቹ ከዚህ ደንብ ጋር በተያያዘው ሠንጠረዥ የተመለከተውን ክፍያ ይከፍላል።

5/ የታገዱ፣ የተሰረዙ እና የፈረሱ በጎ አድራጎት ድርጅቶችን እና ማህበራትን ዝርዝር በጋዜጣ ለማውጣት የሚያስፈልገውን የማሳተሚያ ወጪ ኤጀንሲው ይሸፍናል።

6/ በዚህ አንቀጽ የተመለከቱትን ጉዳዮች ኤጀንሲው በሚወስነው ማንኛውም ጋዜጣ ያወጣል ወይም እንዲወጣ ያደርጋል።

ክፍል ሦስት

ሪፖርቶችና መረጃዎች

20. ዓመታዊ የሂሣብ መግለጫ

1/ በአዋጁ አንቀጽ 78 መሰረት የሚዘጋጅ ዓመታዊ የሂሳብ መግለጫ የሚከተሉትን ዝርዝሮች ሊይዝ ይገባል፤

ሀ) በበጀት ዓመቱ የበጎ አድራጎት ድርጅቱን ወይም ማህበሩን ገቢ እና ወጪ የሚያሳይ የገቢና ወጪ ሂሳብ፤

ለ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ የገቢ ምንጭ በተለይም ከውጭ የተገኘ ገቢ እና የአስተዳደርና የዓላማ ማስፈፀሚያ ወጪ ድርሻ ማብራሪያ፤

ሐ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ በአመቱ መጨረሻ ላይ ያለውን አጠቃላይ ሀብት፣ እዳ እና ካፒታል የሚያሳይ የሃብት ሚዛን መግለጫ፤

መ) የሂሳብ መግለጫውን ለማዘጋጀት ጥቅም ላይ የዋለውን የሂሳብ አሰራር መግለጫ፤ እና

ሠ) ሌሎች በኤጀንሲው መመሪያ የሚወሰኑ ዝርዝሮች።

2/ ኤጀንሲው የበጎ አድራጎት ድርጅቶችና ማህበራት ከማናቸውም ምንጭ የሚያገኙትን ገቢ እና የአስተዳደርና የዓላማ ማስፈፀሚያ ወጪ ማስላትን የሚመለከቱ ዝርዝር መስፈርቶችን ያወጣል፡፡

3/ ኤጀንሲው የአስተዳደራዊ ስራዎችን ለመለየት የሚያስችል መመሪያ ያወጣል፡፡

4/ የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ በበጀት ዓመቱ ውስጥ ሕዝባዊ መዋጮ ካካሄደ የሂሳብ መግለጫው ሕዝባዊ መዋጮውን በሚመለከት ዝርዝር ጉዳዮችን ያካተተ መሆን አለበት፡፡

21. ዓመታዊ የሂሣብ ምርመራ

1/ በአዋጁ አንቀጽ 79 መሰረት የሚዘጋጅ ዓመታዊ የሂሳብ ምርመራ ሪፖርት የሚከተሉትን ዝርዝሮች ሊጠቅስ ይገባል፤

ሀ) የሂሳብ መዛግብቱና መግለጫው የበጎ አድራጎት ድርጅቱን ወይም ማህበሩን የገንዘብ እንቅስቃሴ እና ያሉበትን ሁኔታ በሚገባ የሚያሳይ መሆኑን፤

ለ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩን አጠቃላይ ሃብት መዛግብትን ጨምሮ የሂሳብና ሌሎች መዛግብትን በአግባቡ መያዙን፤

ሐ) የሂሳብ መዛግብቱና መግለጫው የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ ከውጭ የሚያገኘውን ገቢ ለይቶ በሚያሳይ መልኩ መቀመጡን፤

መ) ኦዲተሩ አስፈላጊ ናቸው የሚላቸውን ሌሎች ዝርዝሮች፤ እና

ሠ) ሌሎች በኤጀንሲው መመሪያ የሚወሰኑ ዝርዝሮች፡፡

2/ የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ ሕዝባዊ መዋጮ ያካሄደ ከሆነ የኦዲት ሪፖርቱ በመዋጮው የተሰበሰበውን ገንዘብ በተገቢው የሂሳብ አያያዝ መያዙን ወይም መጠበቁን የሚያመላክት ዝርዝር ሊያካትት ይገባል፡፡

22. ዓመታዊ የሥራ ክንውን ሪፖርት

1/ በአዋጁ አንቀጽ 80 መሰረት የሚዘጋጅ ዓመታዊ የሥራ ክንውን ሪፖርት የሚከተሉትን ዝርዝሮች ሊይዝ ይገባል፤

ሀ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ ዓላማውን ለማሳካት የቀረፃቸው የረጅምና አጭር ጊዜ እንዲሁም ሲኖረው ዓመታዊ ፖሊሲና ስትራቴጅ፤

ለ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ በበጀት ዓመቱ ያከናወናቸው ተግባራት ማጠቃለያና አጠቃላይ ግምገማ፤

ሐ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ የሚፈፅማቸው ያልተጠናቀቁ ፕሮጀክቶች ዝርዝር፤

መ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ በወቅቱ ያለውን ሃብት ሊያውል ያቀደበት ዓላማ ማብራሪያና የአጭርና ረጅም ጊዜ ዕቅዱ፤

ሠ) የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ ሕዝባዊ መዋጮና ገቢ ማስገኛ ስራዎችን ካከናወነ ይህን የሚያብራራ ራሱን የቻለ መግለጫ፤ እና

ረ) ሌሎች በኤጀንሲው መመሪያ የሚወሰኑ ዝርዝሮች፡፡

2/ የኢትዮጵያ ሴቶች፣ ወጣቶች እና መሰል ብዙሃን ማህበራት የሥራ ክንውን ሪፖርት ለኤጀንሲው ለማቅረብ አይገደዱም፡፡

3/ በኤጀንሲው ግምት አሳማኝ ምክንያት ካልቀረበ በስተቀር በጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ ዓላማውን የመፈፀም ተግባር በዓመቱ ምንም ያላከናወነ ከሆነ በኤጀንሲው የፅሁፍ ማስጠንቀቂያ ይሰጠዋል፤ ሆኖም በቀጥዩ ዓመትም ምንም ተግባር ካላከናወነ ፈቃዱ በኤጀንሲው ይሰረዛል፡፡

23. <u>ገቢ ስለሚያስገኝ ሥራ</u>

1/ በአዋጁ አንቀጽ 103 ንዑስ አንቀጽ (2) መሰረት የሚያዝ የሂሳብ መዝገብ የሚዘጋጀው የሂሳብ መዝገብ የመያዝ ግዴታ የተጣለባቸው ግብር ከፋዮች ላይ ተፈፃሚ በሆነ ተቀባይነት ባለው የሂሳብ አያያዝ ደረጃ መሰረት መሆን ይኖርበታል፡፡

2/ የአዋጁ አንቀጽ 92 ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ፣ ማንኛውም የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር ገቢ የሚያስገኙ ሥራዎቹን በተመለከተ የተለየ የሂሣብ መዛግብት ያልያዘ እንደሆነ ወይም የሂሳብ መዝገቡን በተገቢ ሁኔታ ያልያዘ እንደሆነ ኤጀንሲው ገቢ በሚያስገኝ ሥራ ላይ ለመሰማራት የተሰጠውን ፈቃድ ሊያግድበት ወይም ሊሰረዝበት ይችላል፡፡

3/ የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ ገቢ በሚያስገኝ ሥራ ተሰማርቶ ያገኘውን ገቢ ከዓላማው ውጭ አውሎ የተገኘ እንደሆን ኤጀንሲው በአዋጁ አንቀጽ 92 የተመለከተውን አግባብ ያለው እርምጃ ይወስዳል፡፡

24. <u>ስብሰባን አለማሳወቅ</u>

1/ የአዋጁ አንቀጽ 92 ንዑስ አንቀጽ (1) ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ፣ በአዋጁ አንቀጽ 86 መሠረት የማህበሩ ጠቅላላ ጉባኤ ከመካሄዱ ከሰባት የሥራ ቀናት አስቀድሞ የስብሰባውን ጊዜና ቦታ ሳያሳውቅ የቀረ ማናቸውም ማህበር ወይም የበጎ አድራጎት ማህበር የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ ሊሰጠው ይችላል፡፡

2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሰረት የሚሰጥ ማስጠንቀቂያ ከአንድ ጊዜ በላይ ሊሰጥ አይችልም፡፡

25. <u>የባንክ ሂሣብን ስለመክፈትና ስለማሣወቅ</u>

1/ ማንኛውም የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር የባንክ ሂሳብ ለመክፈት ለኤጀንሲው ማሳወቅና የድጋፍ ደብዳቤ ማግኘት ይኖርበታል፡፡

2/ ማንኛውም የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር ያሉትን የባንክ ሂሳቦች በአዋጁ አንቀጽ 83 መሠረት ከሚከተሉት ዝርዝሮች ጋር ለኤጀንሲው ማሳወቅ አለበት፤

ሀ) ያሉትን የባንክ ሂሳቦች ብዛት፣ ዓይነት እና የተከፈቱበት ባንክና የቅርንጫፍ ባንኩ ስም እና የባንክ ሂሳቦቹ መለያ ቁጥር፤

ለ) የባንክ ሂሳቡ በማን እንደሚንቀሳቀስ፤

ሐ) በየጊዜው የሚቀርብ የባንክ ሂሳብ መግለጫ፤

መ) ኤጀንሲው በመመሪያ የሚጠይቃቸውን ሌሎች አግባብነት ያላቸው መረጃዎች፤

3/ ማንኛውም የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር የባንክ ሂሳብ ሊከፍት የሚችለው በበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም በማህበሩ ስም በኢትዮጵያ ውስጥ ባለ ባንክ ብቻ መሆን አለበት፡፡

4/ የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር የባንክ ሒሳቡን ከዓመታዊ የሥራ ክንውን ሪፖርቱ ጋር ወይም ኤጀንሲው በጽሁፍ በሚጠይቀው በማናቸውም ጊዜ ለኤጀንሲው ማቅረብ አለበት፡፡

26. አባላትንና የሥራ መሪዎችን የሚመለከቱ መረጃዎች

1/ ማንኛውም የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር እንደሁኔታው የአባላቱንና የሥራ መሪዎቹን ዝርዝር መረጃዎች መመዝገብና መጠበቅ እንዲሁም ለኤጀንሲው ማስተላለፍ አለበት፡፡

2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሰረት የሚያዘው መረጃ የሚከተሉትን ዝርዝሮች ማካተት ይኖርበታል፤

ሀ) የአባላት፣ የሥራ መሪዎችንና የበላይ አካል አባላትን ሙሉ ስም፣ ዕድሜ፣ ፆታ፣ ዜግነት፣ የመኖሪያ አድራሻና የትምህርት ደረጃ፤

ለ) የሥራ መሪዎችና የበላይ አካል አባላት የኃላፊነት ደረጃ፣ ተግባርና ኃላፊነት እና የሥራ ቦታ፤ እና

ሐ) እንደአስፈላጊነቱ ሌሎች በኤጀንሲው የሚወሰኑ መረጃዎች፡፡

3/ ማንኛውም የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 2(ለ) ስር የተጠቀሱትን መረጃዎች እና እንደአግባብነቱ የአባላቱን ስም፣ ዕድሜና ፆታ ከዓመታዊ የሥራ ክንውን ሪፖርት ጋር እንዲሁም ኤጀንሲው በሚጠይቅበት በማንኛውም ጊዜ ለኤጀንሲው ማሳወቅ አለበት፡፡

4/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (3) የተደነገገው ቢኖርም የኢትዮጵያ ብዙሃን ማህበራት የአባላታቸውን ብዛት ከማሳወቅ በስተቀር የአባላትን ዝርዝር መረጃዎች ማቅረብ አይጠበቅባቸውም፡፡

5/ ማንኛውም የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር የሥራ መሪ ወይም የበላይ አካል አባል ሲለውጥ ለውጡ በተደረገ በሰላሳ የሥራ ቀናት ውስጥ ለኤጀንሲው ማሳወቅ አለበት፡፡

6/ ኤጀንሲው ከማንኛውም በጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር አባላቱን ወይም የሥራ መሪዎችን በሚመለከት የሚፈልገውን ዝርዝር መረጃ ሲጠይቅ በጽሁፍ መሆን አለበት፡፡

7/ ማንኛውም የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር በኤጂንሲው የተፈለገውን ዝርዝር መረጃ ኤጀንሲው በሚያስቀምጠው አግባብነት ባለው ጊዜ ውስጥ ማቅረብ አለበት፡፡

8/ በአዋጁ አንቀጽ 92 የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ፣ ኤጀንሲው በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) የተመለከተውን ያላሟላን የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር በጊዜ ገደብ የተወሰነ የጽሁፍ ማስጠንቀቂያ በመስጠት መረጃውን እንዲያሟላ ሊያደርግ ይችላል:: የዚህ ዓይነቱ ማስጠንቀቂያ ከአንድ ጊዜ በላይ ሊሰጥ አይችልም::

27. የጥቅም ግጭት

1/ የበጎ አድራጎት ድርጅትን ወይም ማህበርን ወክሎ ከሦስተኛ ወገን ጋር ግንኙነት በሚፈፅምበት ጊዜ በበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ እና በእርሱ መካከል የጥቅም ግጭት መከሰቱን ያወቀ የስራ መሪ ወይም ተወካይ ለበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ የበላይ አካል የማሳወቅ ግዴታ አለበት::

2/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) እንደተጠበቀ ሆኖ፣ ማንኛውም ሰው ወይም ኤጀንሲው በበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር እና የሥራ መሪ ወይም ተወካይ መካከል የጥቅም ግጭት መከሰቱን ካወቀ ለበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ ሊያሳውቅ ይችላል::

3/ የጥቅም ግጭት ስለመከሰቱ መረጃ የደረሰው የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር የሚመለከተው አካል ከበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ ጥቅም አንፃር የጥቅም ግጭት የተከሰተበት ግንኙነት የመቀጠል ወይም የአለመቀጠል ጉዳይ ላይ ይወስናል:: ከበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ ጋር የጥቅም ግጭት ውስጥ የገባው የሥራ መሪ ወይም ተወካይ በዚህ ውሳኔ አሰጣጥ ሊሳተፍ አይችልም::

4/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (3) መሠረት የተሰጡ ውሳኔዎች ተመዝግበው የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ ዓመታዊ የስራ ክንውን ሪፖርት በሚያቀርብበት ጊዜ ለኤጀንሲው መቅረብ አለባቸው::

5/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) በተደነገገው መሠረት የጥቅም ግጭት መፈጠሩን ያላሳወቀ የሥራ መሪ ወይም ተወካይ በአዋጁ አንቀጽ 90 የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ በበጎ አድራጎት ድርጅቱ ወይም ማህበሩ መተዳደሪያ ደንብ መሰረት እርምጃ ይወሰድበታል::

ክፍል አራት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

28. የምዝገባ የምስክር ወረቀትን በይፋ ስለማሳየትና ስለማስታወቂያ ሰሌዳ

1/ የአዋጁ አንቀጽ 75 ድንጋጌን ያላከበረ ማንኛውም የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር የሚፈለገውን በተወሰነ የጊዜ ገደብ ውስጥ እንዲፈጽም ኤጀንሲው የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ ሊሰጠው ይችላል::

2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሰረት የሚሰጥ ማስጠንቀቂያ ከአንድ ጊዜ በላይ ሊሰጥ አይችልም::

29. ስለኤጀንሲው ትዕዛዞች

1/ በአዋጁ ወይም በዚህ ደንብ መሠረት ለበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ለማህበር በኤጀንሲው የሚሰጥ ማናቸውም ትእዛዝ በጽሑፍ ሆኖ በምን ያህል ጊዜ ውስጥ መፈፀም እንዳለበት መገለጽ ይኖርበታል።

2/ በኤጀንሲው ትእዛዝ የተሰጠው የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር በትእዛዙ መሠረት ስለመፈፀሙና የተፈፀመበትን ቀን ለኤጀንሲው በጽሑፍ ማሳወቅ ይኖርበታል።

3/ የማንኛውም የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር የሥራ መሪ የአዋጁን፣ የዚህን ደንብ ወይም የበጎ አድራጎት ድርጅቱን ወይም የማህበሩን መተዳደሪያ ደንብ ድንጋጌዎች በሚጥስበት ጊዜ እንደነገሩ ሁኔታ ጥፋቱን እስኪያርም ወይም በወንጀል ተከሶ ፍርድ እስኪያገኝ ወይም በመተዳደሪያ ደንቡ መሰረት በሌላ እስኪተካ ድረስ በኤጀንሲው ከኃላፊነት ሊታገድ ይችላል።

4/ ኤጀንሲው በአዋጁ መሠረት ዕገዳ የተጣለበት የሥራ መሪ ወይም በጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር የዕገዳው ምክንያት የሆኑ ጥፋቶችን በምን ያህል ጊዜ ውስጥ ማስተካከል እንደሚገባው በመግለፅ በጽሑፍ ትዕዛዝ መስጠት አለበት።

30. የበጎ አድራጎት ድርጅቶች እና ማህበራት ቦርድ

1/ በአዋጁ አንቀጽ 7(1) የተመለከተው የበጎ አድራጎት ድርጅቶች እና ማህበራት ቦርድ አባል የሥራ ዘመን አምስት ዓመት ሆኖ እንደገና ለመሰየምም ገደብ አይኖርበትም።

2/ የቦርድ አባል ሲሞት፣ ሲለቅ ወይም ከኃላፊነት ሲነሳ የሥራ ዘመኑ እስከሚያበቃ ድረስ ተተክቶ የሚሠራ አዲስ አባል ይሰየማል።

3/ ቦርዱ ከቦርድ አባላት ውጭ የሆነ በኤጀንሲው የሚመደብና የሚከተሉትን ተግባራት የሚያከናውን ፀሐፊ ይኖረዋል፤

ሀ) የቦርዱን የውስጥ ጉዳዮች ይመራል፤

ለ) ለቦርዱ የሚቀርቡትን ማመልከቻዎች ይቀበላል፤

ሐ) የቦርዱን ውሳኔ ለሚመለከተው አካል ያስተላልፋል፤

መ) የቦርዱን ሰነዶች ይይዛል፤

ሠ) ሌሎች በቦርዱ ሰብሳቢ የሚሰጡትን ተግባራት ያከናውናል።

31. ቅፆችና ሞዴል መተዳደሪያ ደንቦች

ኤጀንሲው በአዋጁና በዚህ ደንብ መሰረት ለሚሰጣቸው አገልግሎቶች አስፈላጊ የሆኑ ቅፆችን እና የበጎ አድራጎት ድርጅቶችና ማህበራት ሞዴል መተዳደሪያ ደንቦችን ያዘጋጃል።

32. የአገልግሎት ክፍያዎች

1/ ኤጀንሲው ለሚሰጣቸው አገልግሎቶች የሚከፈለው የአገልግሎት ክፍያ ከዚህ ደንብ ጋር በተያያዘው ሠንጠረዥ በተመለከተው መሰረት ይሆናል።

2/ የፍትህ ሚኒስትሩ አግባብ ሆኖ ሲያገኘው ለማንኛውም የበጎ አድራጎት ድርጅት ወይም ማህበር በዚህ ደንብ መሠረት ለምዝገባ ወይም ለሌላ አገልግሎቶች የሚጠየቁ ክፍያዎችን በከፊል ወይም በሙሉ ቀሪ ሊያደርግ ይችላል፡፡

33. ውክልና ስለመስጠት

የፍትህ ሚኒስቴር በአዋጅ ቁጥር 471/1998 አንቀጽ 23 ንዑስ አንቀጽ (8) የተሰጠውን የሃይማኖት ድርጅቶችን የመመዝገብ ሥልጣን በውክልና ለኤጀንሲው ሊሰጥ ይችላል፡፡

34. መመሪያ የማውጣት ስልጣን

ኤጀንሲው ለዚህ ደንብ አፈፃፀም የሚያስፈልጉ መመሪያዎችን ሊያወጣ ይችላል፡፡

35. ተፈጻሚነት ስለማይኖራቸው ሕጎች

ይህን ደንብ የሚቃረን ማንኛውም ደንብ፣ መመሪያ ወይም ልማዳዊ አሰራር በዚህ ደንብ በተመለከቱ ጉዳዮች ላይ ተፈፃሚነት አይኖረውም፡፡

36. ደንቡ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ ደንብ በፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል፡፡

አዲስ አበባ _______ ቀን 2001 ዓ.ም

መለስ ዜናዊ

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
ጠቅላይ ሚኒስትር

<u>ሠንጠረዥ</u>

<u>የአገልግሎቶች ክፍያዎች</u>

ተ.ቁ	የአገልግሎቱ ዓይነት	የክፍያ መጠን	
		ብር	ዩ.ኤስ.ዲ
1	መደበኛ ምዝገባ	500.00	
2	የውጭ በጎ አድራጎት ድርጅቶች ምዝገባ		300.00
3	ወዲያውኑ ምዝገባ	400.00	
4	የአርማና ምልክት ምዝገባ	100.00	
5	የሥያሜና መተዳደሪያ ደንብ ለውጥና መሻሻል ምዝገባ	100.00	
6	ዕድሳት	400.00	
7	የተፈረሙና የተረጋገጡ የመተዳደሪያ ደንቦች	100.00	
8	ገቢ የሚያስገኙ ሥራዎችና ሕዝባዊ መዋጮ ማስፈቀድ	150.00	
9	የደንበኞች መመሪያ	20.00	
10	የማመልከቻ ቅጽ	5.00	
11	የበጎ አድራጎት ኮሚቴዎችን ማፀደቅ	200.00	
12	የሰነድ ትክክለኛ ቅጅ በገጽ	5.00	
13	የመተዳደሪያ ደንብ ማስገምገምያ	200.00	
14	<u>ጋዜጣ ማሳተሚያ</u>፤ ሀ) በምዝገባ ወቅት	የወቅቱ የማሳተሚያ ዋጋ ግማሽ	
	ለ) በስያሜ ለውጥ ወቅት	የወቅቱ የማሳተሚያ ዋጋ	